

ПРИНЯТ
Общим собранием
работников МБОУ
«Средняя школа № 33»
протокол № 1 от 16.01. 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора МБОУ
«Средняя школа № 33»
№ 13-П от 20.01.2025 г.



**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 33»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33» (далее – Учреждение) распространяется на лиц, замещающих педагогические и административные должности (далее – работники).

1.2. Кодекс определяет принципы, наиболее важные правила профессиональной этики работников независимо от занимаемой должности, направлен на повышение имиджа профессии работника и Учреждения, добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей работниками, формирование их устойчивого антикоррупционного поведения.

1.3. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, а также с учётом общечеловеческих нравственно-этических принципов.

2. Принципы профессиональной этики работников

2.1. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного качественного общего образования всех уровней.

2.2. Основными принципами профессиональной этики, которыми должны руководствоваться работники Учреждения, являются:

- гуманность – реализация права на получение образования каждого учащегося, исключая какую-либо дискриминацию (вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения и др.);
- законность – неукоснительное соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации и законодательства Нижегородской области;
- профессионализм – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных компетенций;
- уважение личности – уважение чести и достоинства учащихся и их родителей (законных представителей), коллег по работе;

- неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех её видах, а также обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации;
- преемственность – уважение к труду и опыту старших поколений, эффективное использование института наставничества, лучших педагогических практик;
- взаимное уважение – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;
- инициативность – активность и самостоятельность работников в оптимизации исполнения должностных обязанностей;
- открытость к диалогу – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение.

2.3. Администрация Учреждения строит отношения с педагогическими работниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимоуважения, взаимопонимания и стабильности.

2.4. Работники должны всемерно содействовать формированию позитивного облика Учреждения и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб их репутации или авторитету.

3. Основные правила профессиональной этики работников

3.1. Правила профессиональной этики распространяются на всех педагогических работников и обязывают их:

- исполнять должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- способствовать созданию и поддержанию в Учреждении психологически безопасной и комфортной образовательной среды, осуществлять профилактику конфликтных ситуаций, различных форм насилия;
- объективно оценивать знания учащихся в соответствии с реальными учебными возможностями;
- стремиться к формированию учебно-познавательной мотивации у учащихся, укреплению в них веры в собственные силы и способности;
- использовать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех учащихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; учащихся, для которых русский язык не является родным; учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому учащемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей поведения, состояния психического и физического здоровья;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых (имущественных) и иных интересов, препятствующих добросовестному выполнению трудовых обязанностей;
- придерживаться стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить своё и чужое время;
- вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение людей к профессии учителя, к Учреждению;
- не проявлять по отношению к окружающим высокомерия, грубости, неуважительного отношения, оскорбительных высказываний и угроз;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на профессиональную деятельность;
- придерживаться в речи грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- принимать активное участие в корпоративных оздоровительных, спортивных и культурных мероприятиях;
- придерживаться делового стиля в одежде, а также иметь аккуратный и опрятный внешний вид.

3.3. Дополнительные требования к работникам, замещающим административные должности, обязывают их:

- быть образцом профессионализма, доброжелательности и внимательности к людям;
- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- одинаково относиться к коллегам и подчинённым, не допуская пристрастной, необъективной оценки работы кого-либо из них;
- не допускать некорректную и неконструктивную критику подчинённых, сохранять эмоциональную устойчивость в сложной ситуации;
- уметь признавать перед коллегами, подчинёнными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- достойно представлять коллектив Учреждения в рамках исполняемых должностных обязанностей.

4. Предотвращение коррупционных правонарушений

4.1. В Учреждении поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупции.

4.2. Работники Учреждения должны избегать любых ситуаций, способных вызвать конфликт интересов, и исключать действия, связанные с возможным проявлением какой-либо личной, имущественной (подарки, вознаграждения) и иной заинтересованности, оказывающие влияние на независимость и честность.

4.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения работник должен уведомить об этом директора Учреждения.

4.4. Во взаимоотношениях с участниками образовательных отношений работник не должен допускать нарушений их законных прав и интересов и обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своими должностными обязанностями.

5. Обращение со служебной информацией

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6. Ответственность за несоблюдение Кодекса

6.1. Работники обязаны соблюдать принципы, нормы и правила, установленные Кодексом, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

6.2. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения, и (или) Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Наряду с моральной ответственностью работники, допустившие нарушение норм Кодекса и совершившие в связи с этим дисциплинарный проступок, несут дисциплинарную ответственность.

6.4. Соблюдение работниками положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работниками аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

7. Заключительные положения

7.1. Содержащиеся в Кодексе нормы профессиональной этики работников носят характер общих принципов.

7.2. Вопросы, касающиеся области применения Кодекса в специфических условиях, рассматриваются директором Учреждения.

7.3. Каждый работник, вновь принятый на работу в Учреждение, должен ознакомиться с Кодексом под роспись.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 6 листов
Директор МБОУ «СП № 33»
Н.Г. Денисова

